

助成金交付申請書

一般社団法人しもきた TABI あしすと
 理事長 宮下 宗一郎 様

所在地 _____

学校名 _____

代表者職氏名 _____ 印

下北地域教育旅行バス運行助成事業実施要項第5条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 申請金額 _____ 円

2 申請内容

学 校	名 称			
	住 所			
	旅行者数	参加者	名、引率教職員	名、合計 名
	担当者名		電話番号	
教育旅行期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()			
バス事業者名・ バス台数	名 称		台数	台
本助成制度以外の バス経費に係る助成 制度等の申請有無	有 ・ 無			

(添付書類)

- (1) 旅行行程表及び企画書（旅行日程、旅行の内容、旅行代金及びその他の旅行条件に関する企画の内容を記載した書面）
- (2) バス会社が発行した運送引受書または、旅行会社が発行した見積書（バス経費が記載されたもの）の写し。
- (3) 学校概要

変更（中止・取下げ）承認申請書

一般社団法人しもきた TABI あしすと
理事長 宮下 宗一郎 様

所在地 _____

学校名 _____

代表者職氏名 _____ 印

年 月 日付けで交付決定のありました下北地域教育旅行バス運行助成事業の助成金について、下記のとおり申請内容の変更等をしたいので、同実施要項第8条の規定に基づき申請します。

記

- 1 助成金の交付決定年月日及び番号

- 2 変更（中止・取下げ）の理由

- 3 変更の内容

- 4 添付書類（変更の場合）
 - (1) 旅行行程表（任意様式）
 - (2) バス会社が発行した運送引受書または、旅行会社が発行した見積書（バス経費が記載されたもの）の写し。
 - (3) 学校概要

事業実績報告書

一般社団法人しもきた TABI あしすと
 理事長 宮下 宗一郎 様

所在地 _____

学校名 _____

代表者職氏名 _____ 印

下北地域教育旅行バス運行助成事業実施要項第9条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 交付決定額 _____ 円

2 実施内容

学 校	名 称			
	住 所			
	旅行者数	参加者	名、引率教職員	名、合計 名
	担当者名		電話番号	
教育旅行期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()			
バス事業者名・バス台数	名 称		台数	台
本助成制度以外のバス経費に係る助成制度等の申請有無	有 ・ 無			

(添付書類)

- (1) 最終の旅行行程表
- (2) 貸切バス利用証明書

助成金交付請求書

一般社団法人しもきた TABI あしすと
理事長 宮下 宗一郎 様

所在地 _____

学校名 _____

代表者職氏名 _____ 印

年 月 日付けで交付決定のありました下北地域教育旅行バス運行助成事業の助成金について、下記のとおり請求します。

記

1 請求額 _____ 円

2 振込口座

金融機関	
支店名	
預金種別	
口座番号	
口座名義人	(フリガナ) _____

貸切バス利用証明書

_____様
(学校名)

下記のとおり貸切バスの利用があったことを証明します。

利 用 期 間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
学 校 名	
バスの種類及び台数	
バス事業証明	(所在地) (名称) (代表者名) <p style="text-align: right;">⑩</p>